

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

Thông tin, truyền thông dự thảo Luật Thủ đô (sửa đổi); tuyên truyền, phổ biến Luật Thủ đô (sửa đổi) sau khi được Quốc hội thông qua và các văn bản hướng dẫn thi hành của Sở Y tế thành phố Hà Nội

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Truyền thông, phổ biến dự thảo Luật Thủ đô (sửa đổi) đến các tổ chức và Nhân dân để tạo sự thống nhất và đồng thuận của các cơ quan, đơn vị Trung ương và địa phương, tổ chức, doanh nghiệp, Nhân dân về dự thảo Luật Thủ đô (sửa đổi) nhằm hoàn thiện Luật Thủ đô (sửa đổi) góp phần xây dựng, phát triển Thủ đô gắn với Quy hoạch tổng thể Thủ đô có tầm nhìn dài hạn (100 năm), Nghị quyết xây dựng và phát triển Thủ đô Hà Nội trong kỷ nguyên mới.

- Giúp người dân, doanh nghiệp nắm bắt kịp thời chính sách, pháp luật từ khâu soạn thảo, xây dựng dự thảo Luật Thủ đô (sửa đổi) đến khi Luật Thủ đô (sửa đổi) được thông qua và triển khai thi hành.

2. Yêu cầu

Các hoạt động thông tin, truyền thông, tuyên truyền, phổ biến cần bảo đảm hiệu quả, thiết thực, tiết kiệm, đa dạng, phong phú hình thức thực hiện; thông tin kịp thời, ngắn gọn, đầy đủ, dễ hiểu, chính xác, bám sát quá trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.

II. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN TRUYỀN THÔNG, TUYÊN TRUYỀN

1. Nội dung:

- Sự cần thiết xây dựng Luật Thủ đô (sửa đổi); Quan điểm, định hướng xây dựng Luật Thủ đô (sửa đổi); Mục đích, ý nghĩa của Luật Thủ đô (sửa đổi); nội dung cơ bản Luật Thủ đô (sửa đổi).

- Cơ chế chính sách trong Luật Thủ đô (sửa đổi). Trong đó, tập trung nội dung Phát triển hệ thống y tế, an sinh xã hội và các nội dung khác liên quan đến lĩnh vực y tế

- Các hoạt động cơ quan, tổ chức, diễn đàn pháp luật, hội nghị, hội thảo, tọa đàm... trong quá trình xây dựng dự thảo Luật Thủ đô (sửa đổi), việc triển khai thi hành Luật Thủ đô (sửa đổi) sau khi được Quốc hội thông qua và các văn bản hướng dẫn thi hành

- Các nội dung khác có liên quan

2. Thời gian truyền thông, tuyên truyền:

Năm 2026 và những năm tiếp theo. Trong đó hoạt động truyền thông dự thảo Luật Thủ đô (sửa đổi) thực hiện từ nay đến khi dự thảo Luật Thủ đô (sửa đổi) được Quốc hội thông qua (tháng 4/2026)

III. CÁC HOẠT ĐỘNG TRUYỀN THÔNG, TUYÊN TRUYỀN

1. Xây dựng chương trình truyền thông về dự thảo Luật Thủ đô (sửa đổi) trên Cổng thông tin điện tử/cơ quan báo, đài

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan
- Sản phẩm: Phóng sự/tọa đàm, tin, bài,...
- Thời gian thực hiện: Theo tiến độ xây dựng dự án Luật Thủ đô (sửa đổi)

2. Tuyên truyền, phổ biến Luật Thủ đô (sửa đổi) sau khi được Quốc hội thông qua và các văn bản hướng dẫn thi hành

- Nội dung thực hiện: Tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về các nội dung của Luật Thủ đô, trọng tâm là những quy định có liên quan đến lĩnh vực Y tế bằng các hình thức cụ thể, phù hợp với thực tiễn hoạt động của cơ quan, đơn vị và đối tượng phổ biến, giáo dục pháp luật. .

- Đơn vị chủ trì: Các cơ quan, đơn vị thuộc Sở theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

- Thời gian thực hiện: Năm 2026, sau khi Luật Thủ đô (sửa đổi) thông qua và các năm tiếp theo.

3. Góp ý các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật khác quy định chi tiết Luật Thủ đô khi được lấy ý kiến

- Nội dung phối hợp: Nghiên cứu, góp ý các văn bản quy phạm pháp luật liên quan quy định chi tiết dự thảo Luật Thủ đô khi được các cơ quan chủ trì soạn thảo gửi xin ý kiến.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị liên quan

- Thời gian thực hiện: Theo các Kế hoạch xây dựng văn bản quy định chi tiết Luật Thủ đô được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt và theo đề nghị của cơ quan chủ trì soạn thảo các dự thảo văn bản quy định chi tiết.

4. Tổ chức rà soát các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan

- Nội dung: Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực y tế có quy định liên quan đến Luật Thủ đô; kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật bảo đảm phù hợp với quy định của Luật Thủ đô và các văn bản quy định chi tiết thi hành của Luật.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở có liên quan.

- Đơn vị tổng hợp: Văn phòng Sở

- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên

5. Xây dựng đề cương chi tiết văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của Thành phố để triển khai thi hành Luật Thủ đô (sửa đổi) ngay sau khi được ban hành gửi Sở Tư pháp

(Có Phụ lục kèm theo)

- Các phòng, đơn vị được phân công nhiệm vụ dự thảo Văn bản quy phạm pháp luật, Văn bản cá biệt, Chương trình, Đề án tiến hành triển khai xây dựng, hoàn thiện hồ sơ đối với các nội dung đề xuất trình Thành phố đảm bảo

đúng quy định của pháp luật, quy chế làm việc của Thành ủy, HĐND, UBND, Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam Thành phố và chất lượng, tiến độ yêu cầu của việc tổ chức các kỳ họp của HĐND Thành phố

- Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu có những nội dung phát sinh theo yêu cầu công tác xây dựng pháp luật và các văn bản quy phạm pháp luật mới của Thành phố hoặc do tình hình thực tế quản lý nhà nước lĩnh vực ngành, lĩnh vực thuộc thẩm quyền thì các phòng, đơn vị chủ động tham mưu UBND Thành phố kịp thời báo cáo Thường trực HĐND để có giải pháp phù hợp, hiệu quả trong quá trình triển khai thực hiện

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

Là đầu mối và tham mưu cho lãnh đạo Sở theo dõi, đôn đốc theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện Kế hoạch này.

Bộ phận Truyền thông, trực thuộc Văn phòng Sở cập nhật, đăng tải toàn văn nội dung Kế hoạch này trên Cổng thông tin điện tử của Sở Y tế Hà Nội để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người dân trên địa bàn tiếp cận, khai thác, sử dụng.

2. Các phòng chuyên môn thuộc Sở Y tế

Các phòng được phân công chủ trì soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật, văn bản cá biệt, chương trình, đề án chủ động triển khai các nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này, tổ chức thực hiện Kế hoạch đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng hồ sơ trình theo đúng thời hạn; đồng thời phối hợp chặt chẽ với Bộ phận chuyên trách các Ban của HĐND Thành phố và các cơ quan liên quan trong suốt quá trình tổ chức thực hiện, nhất là chuẩn hóa nội dung đề xuất xây dựng nghị quyết và đảm bảo quy trình thực hiện đúng theo quy định của pháp luật và các văn bản hướng dẫn có liên quan.

3. Các đơn vị trong ngành

Thủ trưởng các đơn vị trong ngành chỉ đạo tổ chức các nhiệm vụ được phân công phối hợp theo đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

4. Đề nghị UBND xã, phường, thị trấn

Chỉ đạo các đơn vị có liên quan, phối hợp với Sở Y tế thực hiện Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch Thông tin, truyền thông dự thảo Luật Thủ đô (sửa đổi); tuyên truyền, phổ biến Luật Thủ đô (sửa đổi) sau khi được Quốc hội

thông qua và các văn bản hướng dẫn thi hành của Sở Y tế thành phố Hà Nội. Đề nghị các phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị báo cáo kịp thời về Sở Y tế (qua Văn phòng Sở) để cùng phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- HĐND Thành phố;
- UBND Thành phố;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Sở Tư pháp;
- Các phòng chuyên môn thuộc Sở;
- Bộ phận Truyền thông, thuộc Văn phòng Sở;
- Các đơn vị trong ngành;
- UBND xã, phường;
- Lưu VT, VP (THỎA).

} đề
báo
cáo

} (để p/h chỉ đạo)

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Vũ Cao Cường

PHỤ LỤC
DANH MỤC VĂN BẢN QPPL BAN HÀNH TRIỂN KHAI LUẬT THỦ ĐÔ (SỬA ĐỔI) (15h00 NGÀY 12-02-2026)
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SYT ngày tháng năm 2026 của Sở Y tế thành phố Hà Nội)

TT	ĐIỀU, KHOẢN, ĐIỂM TRONG DỰ THẢO	NỘI DUNG DỰ THẢO	LOẠI VĂN BẢN BAN HÀNH TRIỂN KHAI	PHÒNG, ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ SOẠN THẢO	GHI CHÚ
1.	Điều 19 khoản 1 điểm a	HĐND TP quy định giá dịch vụ khám chữa bệnh cơ sở do TP quản lý; hỗ trợ chênh lệch	Nghị quyết QPPL	Kế hoạch - Tài chính	
2.	Điều 19 khoản 1 điểm b	HĐND TP quy định trách nhiệm cơ sở y tế tham gia y tế dự phòng, cấp cứu ngoại viện	Nghị quyết QPPL	Nghiệp vụ Y, Trung tâm Kiểm soát Bệnh tật thành phố Hà Nội	
3.	Điều 19 khoản 2 điểm c	UBND TP quy định phê duyệt kỹ thuật mới; cấp giấy phép hoạt động bệnh viện, cơ sở y tế	Quyết định QPPL (đối với quy định chung); Quyết định cá biệt (đối với cấp phép từng trường hợp)	Nghiệp vụ Y	